



ભારત સરકાર

GOVERNMENT OF INDIA



કુમાવત જગદીશપ્રસાદ
Kumawat Jagdishprasad
જન્મ તારીખ/DOB: 11/06/1976
પુરુષ/ MALE



5513 9959 6321

મારો આધાર. મારી ઓળખ



भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
UNIQUE IDENTIFICATION AUTHORITY OF INDIA

Address:

S/O Mohanlal, C-303,
ShikharComplex, Opp Shree
RamMarbale, Althan Road, Surat
City, Surat, Gujarat - 395017

સરનામું :

S/O મોહનલાલ, સી-303, શિક્ષર કોમ્પ્લેક્સ
શ્રી રામ માર્બાલે પાસે, અલ્થાન રોડ, સુરત
સીટી, સુરત,
ગુજરાત - 395017

5513 9959 6321

Aadhaar-Aam Admi ka Adhikar

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT



भारत सरकार
GOVT. OF INDIA



स्थायी लेखा संख्या कार्ड
Permanent Account Number Card
AGTPK1705D



नाम / Name
KUMAWAT JAGDISHPRASAD

पिता का नाम / Father's Name
MOHANLAL KUMAWAT

जन्म की तारीख /
Date of Birth
11/06/1976

जगदीश प्रसाद कुमावत
हस्ताक्षर / Signature

29082024



UNION OF INDIA **Driving Licence**

GUJARAT STATE

05 19960189251



Date of First Issue

26-12-1996

Validity

NT 10-06-2026

CDOL: 13/06/2016

Date of Birth

11-06-1976

Blood Group

O+ve

Name

JAGDISHPRASAD KUMAWAT

Son/Daughter/Wife of

MOHANLAL



GJ07DL0000253253

05 19960189251

Aadhaar No.



MCWG

26-12-1996



LMV

06-02-2007

~~HJT23NH567SE~~



Form 7 Rule 16(2)

Gujarat State

Permanent Address

C-303, SHIKHAR COMPLEX,
OPP. SHREE RAM
MARBLE, ALTHAN, SURAT.
395017

Am

SURAT

Licencing Authority

Emergency Contact No.

9427580259

Holder's Signature



ELECTION COMMISSION OF INDIA
IDENTITY CARD

ભારતનું ચૂંટણી પંચ

ઓળખ પત્ર

CTL7025851



Elector's Name : Kumavat Jagdishbhai

મતદારનું નામ : કુમાવત જગદીશભાઈ

Father's Name : Mohanbhai

પિતાનું નામ : મોહનભાઈ

Sex / જાતિ : Male / પુરુષ

Age as on 1.1.2007 : 28 Years

૧.૧.૨૦૦૭નાં રોજ ઉંમર : ૨૮ વર્ષ

Address : C-201, Shikhar Complex, Althana Surat
City, Surat- 395017

અરનામું : સી-201, શિક્ષર કોમ્પ્લેક્સ, અલ્થાના-12 સુરત
સીટી, સુરત- 395017



Electoral Registration Officer
For 168 Olpad Constituency

મતદાર નોંધણી અધિકારી
૧૬૮ ઓલપાડ મતદાર વિભાગ

Place : Surat

સ્થળ : સુરત

Date : 16/06/2007

તારીખ : ૧૬/૦૬/૨૦૦૭

This card may be used as identity card
under different government schemes.

આ ઓળખપત્રનો જુદીજુદી સરકારી યોજનાઓમાં
ઓળખ તરીકે ઉપયોગ કરી શકાયો.

T.C. Form स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र

Register No. छात्र रजिस्टर संख्या

Record (A) लेख प्रमाण (अ)

प्रवेश रजिस्टर संख्या 969

Date of Admission प्रवेश दिनांक	Date of removal छोड़ने का दिनांक	Cause of Removal छोड़ने का कारण
13-07-1982	15-05-1991	शाखा की उच्चतम कक्षा उत्तीर्ण कर लेना

RECORD (B) लेख प्रमाण (ब)

छात्र का नाम धर्म सहित	इस स्कूल में प्रथम प्रवेश के दिन आयु		नाम, व्यवसाय एवं पता			इस स्कूल में प्रवेश होने से पहले उस स्कूल का नाम जिसमें छात्र पढ़ा हो	पिछले स्कूल को छोड़ते समय छात्र कौनसी कक्षा में उत्तीर्ण हुआ या किस कक्षा में पढ़ाये जाने योग्य था	विवाह की तारीख यदि विवाह हो गया हो
	Yrs. वर्ष	Month माह	पिता	माता	संरक्षक			
जगदीश प्रसाद कुमार हिन्दू	06	01	स्वर्गीय श्री मोहन लाल कुमार ग्राम २ अलौदा तहसील तारा मकर जिला सीकर (राज.)	-	-	-	प्रथम	-

जन्म तिथि (अक्षरों में) : 11-06-1976 (शब्दों में) : अठारह जून सन् उन्नीस सौ छिहत्तर

RECORD (C) लेख प्रमाण (स)

RECORD (D) लेख प्रमाण (द)

Admission or Promotion प्रवेश या उत्तीर्ण		Date of Passing Standard or class from this school इस स्कूल में कक्षा पास करने का दिनांक	Attendance उपस्थिति		Number of scholars in class कक्षा में छात्रों की संख्या	Place as shown by final examination in class कक्षा में अंतिम परीक्षा के अनुसार स्थान	Subject taken विषय जो लिये गये	Conduct and work during School year स्कूल वर्ष में आचरण तथा कार्य 20 - 20 1990 - 1991
Class कक्षा	Date दिनांक		Number of School meetings स्कूल मीटिंग्स की संख्या	Number of meetings at which present उपस्थित रहने की मीटिंग की संख्या				
अभिज्ञ इकाई	13-7-82	15-5-85	446	438	23	II उत्तीर्ण	(अ) कृत्रिम विषय	कक्षा-अक्षा
III	-	15-5-86	486	455	29	III उत्तीर्ण	"	
IV	-	15-5-87	468	406	30	II उत्तीर्ण	"	
V	-	15-5-88	448	431	20	II उत्तीर्ण	"	
VI	-	15-5-89	400	358	26	II उत्तीर्ण	"	
VII	-	15-5-90	446	394	27	II उत्तीर्ण	"	
VIII	-	15-5-91	418	387	29	II उत्तीर्ण	"	
Duplicate T.C. issued on. 09-03-2010								
प्रमाणित								
राजस्थान माध्यमिक विद्यालय अलौदा (सीकर)								
जिला शिक्षा अधिकारी माध्यमिक विद्यालय, सीकर 16/7/10								
Initial of the Head of the Institution								
हस्ताक्षर संस्था प्रधान								

1. Certified that the above Scholar Register has been posted up-to-date on leaving School by Scholar as required by the Education Department Rules
प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त छात्र रजिस्टर की शिक्षा विभाग के नियमानुसार छात्र के स्कूल छोड़ने के दिन तक तमाम खाना पूर्ति कर दी गई है।

2. Certified that no school fee is due प्रमाणित किया जाता है कि स्कूल की फीस छात्र की तरफ बाकी नहीं है।

DATE 09-03-2010

COPY SENT TO / COPY SENT BY POST
प्रतिलिपि दी गई / डाक-द्वारा भेजी गई।INITIAL OF THE HEAD OF THE INSTITUTION
हस्ताक्षर संस्था प्रधान

संयोजक समूह

THESE ARE TO REQUEST AND
REQUIRE IN THE NAME OF THE
PRESIDENT OF THE REPUBLIC
OF INDIA ALL THOSE WHOM IT
MAY CONCERN TO ALLOW THE
BEARER TO PASS FREELY
WITHOUT LET OR HINDRANCE
AND TO AFFORD HIM OR HER,
EVERY ASSISTANCE AND
PROTECTION OF WHICH HE OR
SHE MAY STAND IN NEED

BY ORDER OF THE PRESIDENT
OF THE REPUBLIC OF INDIA

पि. डी. लखन
P. D. LAKHAN

अधीक्षक / Superintendent
पासपोर्ट कार्यालय, जयपुर
Passport Office, JAIPUR

A black and white portrait of a man with dark hair, wearing a suit jacket, white shirt, and dark tie. He is looking directly at the camera. The background is a textured, light-colored wall.

पासपोर्ट नं./ Passport No.

IND

J 0068758

जन्मतिथि / Date of Birth

M

11/06/1976

ALOUDA

समाप्ति की तिथि / Date of Expiry

20/06/2020

जगदीश प्रसाद कुमावत

P<IND<<JAGDISH<PRASAD<KUMAWAT<<<<<<<<<<<<<<<
J0068758<5IND7606113M2006202<<<<<<<<<<<<<<<<6

पंजीकरण
विदेशों में रहने वाले भारतीय नागरिकों को सलाह दी जाती है कि वे निकटतम भारतीय मिशन/केन्द्र में अपना पंजीकरण करावाएं।

चेतावनी
यह पासपोर्ट भारत सरकार की सम्पत्ति है। इस पासपोर्ट के बारे में किसी पासपोर्ट अधिकारी से इसके धारक को यदि कोई सूचना मिलती है जिसमें पासपोर्ट लौटाने की मांग भी शामिल है तो उसका तुरंत अनुपालन किया जाए।

यह पासपोर्ट डाक द्वारा किसी भी देश से बाहर न भेजा जाए। यह पासपोर्ट धारक या उसके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति के कब्जे में ही होना चाहिए। इसमें किसी भी प्रकार का फेरबदल या विकृति नहीं की जानी चाहिए।

पासपोर्ट गुम हो जाने, चोरी हो जाने अथवा नष्ट हो जाने पर उसकी सूचना भारत में सबसे निकटतम पासपोर्ट अधिकारी को अथवा यदि पासपोर्ट धारक विदेश में है तो निकटतम भारतीय मिशन/केन्द्र और स्थानीय पुलिस को तत्काल दी जानी चाहिए। विस्तृत पूछताछ के बाद ही हृत्पत्रक पासपोर्ट जारी किया जाएगा।

REGISTRATION

INDIAN CITIZENS RESIDENT ABROAD ARE ADVISED TO REGISTER THEMSELVES AT THE NEAREST INDIAN MISSION/POST.

CAUTION

THIS PASSPORT IS THE PROPERTY OF THE GOVERNMENT OF INDIA. ANY COMMUNICATION RECEIVED BY THE HOLDER FROM A PASSPORT AUTHORITY REGARDING THIS PASSPORT, INCLUDING DEMAND FOR ITS SURRENDER, SHOULD BE COMPLIED WITH IMMEDIATELY.

THIS PASSPORT SHOULD NOT BE SENT OUT OF ANY COUNTRY BY POST. THIS SHOULD BE IN THE CUSTODY EITHER OF THE HOLDER OR OF A PERSON AUTHORISED BY THE HOLDER. IT MUST NOT BE ALTERED OR MUTILATED IN ANY WAY.

LOSS, THEFT OR DESTRUCTION OF THIS PASSPORT SHOULD BE IMMEDIATELY REPORTED TO THE NEAREST PASSPORT AUTHORITY IN INDIA OR IF THE HOLDER IS ABROAD, TO THE NEAREST INDIAN MISSION/POST AND TO THE LOCAL POLICE. ONLY AFTER EXHAUSTIVE ENQUIRIES SHALL A DUPLICATE PASSPORT BE ISSUED.

पिता / कानूनी अभिभावक का नाम / Name of Father / Legal Guardian

MOHAN LAL KUMAWAT

माता का नाम / Name of Mother

CHAAVALI DEVI

पति या पत्नी का नाम / Name of Spouse

SARALA DEVI

पता / Address

V- ALOUDA

TEH - DANTA RAMGARH

DISTT. SIKAR RAJASTHAN.

पुराने पासपोर्ट का नं. और इसके जारी होने की तिथि एवं स्थान / Old Passport No. with Date and Place of Issue

फाइल नं. / File No.

JPRZ56082910

Surat Municipal Corporation
સુરત મહાનગરપાલિકા

મુખ્ય કચેરી : મહાનગર સેવાસદન,
ગોરખનદાસ ચોખાવાલા માર્ગ,
મુગલીસરા, સુરત-૩૯૫૦૦૩
☎૦૨૬૧-૨૪૨૩૭૫૧-૫૬
www.suratmunicipal.gov.in

Payer's Copy
Payment Receipt

4YBA4007C22F

Property Tax

Date & Time : 15/10/2025 10:41:00

TENE : 033A-10-8811-0-001

Scroll No : 700 / 42

Name JAGDISHPRASAD MOHANLAL KUMAWAT

Address FLAT NO.C/303 SHIKHAR COMPLEX,OPP.,SHRIRAM MARBLE,ALTHAN,SURAT.

Nondh No R.S.NO.29/1 FLAT C/303

Occupier SELF

Sr. No	Particular	Rateable Sys. Arrears	Areabase Arrears	Areabase Current Tax	Center	Athwa(SW) Zone
					Financial Yr.	2025-2026
1	Property Tax			545.15	Total Amt.	2390.00
2	Drainage Charge			648.00	Amount In Word	Two Thousand Three Hundred Ninety Rupees Only
3	Solid Waste			972.00		
4	Street Light Charge			100.00		
5	Fire Charge			40.00		
6	Env.Improve.Charge			30.00		
7	Education Cess			54.85	Cashier No.	48140
8	Total Education Tax			54.85	Cashier Name	MADHAVIBAHEN PARESHKUMAR UMRIGAR
9	Total Property Tax			2335.15	Cashier Signature	

Payment Mode	Amount	Institute	Detail	Date
Cash	2390.00			



yono

Lifestyle &
banking, doneपासबुक
PASS BOOK

सुरक्षित बैंकिंग के लिए कुछ सुझाव

Tips for Secure Banking

- अपने पासवर्ड में छोटे और बड़े अक्षरों, अंकों, एवं विशेष चिन्ह (Special Characters) का उपयोग कर उसे मज़बूत और जटिल रखें।
- अपने व्यक्तिगत विवरण जैसे उपयोगकर्ता नाम, पासवर्ड, ओटीपी, कार्ड क्रमांक, सीवीवी, पिन, आदि किसी के साथ साझा न करें।
- अनजान प्रेषकों द्वारा आने वाले एसएमएस / ईमेल का पता चला तो सावधान रहें। साइट्स से प्राप्त होने वाली लिंक्स पर क्लिक न करें।
- अनजान व्यक्तियों की सलाह पर कोई भी एप्लिकेशन इंस्टॉल न करें।
- एसबीआई के द्वारा भेजे जाने वाले एसएमएस पर SBI या SB के साथ ही आयेगे। उदाहरण: SBIBNK, SBIINB, SBYONO, ATMSBI

- Keep your password strong and complex with a combination of small and capital letters, digits and special characters.
- Do not share your personal details like Username, Password, OTP, Card Number, CVV, PIN etc. with anyone.
- Do not click on links received in SMS/Emails from unknown senders or on social networking sites.
- Do not install any application on the advice of strangers.
- SMS sent by SBI will always bear Short Codes "SBI, SB" only, e.g., SBIBNK, SBIINB, SBYONO, ATMSBI.

सहायता हेतु हमारे हेल्पलाइन नंबर पर संपर्क करें।
1800-11-22-11/1800-425-3800/18001234/1800111109

Call our helpline number for assistance:
1800-11-22-11/1800-425-3800/18001234/1800111109.

To report any suspicious activity, kindly email on report.phishing@sbi.co.in or call on the cybercrime helpline number 1930.
For more information visit: <https://www.cybercrime.gov.in>, <https://bank.sbi/web/personal-banking/cyber-security>



भारतीय स्टेट बैंक

STATE BANK OF INDIA

Branch: BHATTAR ROAD SURAT Code: 7443
Upper Ground, Indralock Apartment

Email: sbi.07443@sbi.co.in

Phone No.: 2230608

IFSC: SBIN0007443

Buss. Hrs: 10:00:00-16:00:00
MICR: 395002018

Name: Mr. JAGDISHPRASAD MOHANLAL KUMAWAT
S/D/H/o : MOHANLAL
CIF Number : 85022205988
Account No.: 30038568794
A/c Type : REGULAR SAVINGS BANK ACCOUNT
Address : C-303, SHIKHAR COMPLEX
ALTHAN ROAD
SURAT

Phone No. : 02612267390

Email :

D.O.B. (If Minor):

PPO Number :

MOP: SINGLE
A/c Opening Dt: 23/02/2006
Nom Reg No:
Customer's PAN: AGTPK1705D
Date of Issue: 29/04/2025
CONTINUATION

शाखा प्रबंधक
BRANCH MANAGER

सामान्य दिशा-निर्देश

GENERAL GUIDELINES

1. सभी ग्राहकों का ध्यान इस समय लागू "संचय बैंक/आवृत्ति जमा/क्रेडिट/पुनर्प्राप्ति/क्रेडिट कार्ड/पीपीएफ नियमों की ओर आकर्षित किया जाता है, जिसकी एक प्रति मांगी जा सकती है, यदि पहले से प्राप्त नहीं हो। नियमों को bank.sbi पर भी देखा जा सकता है।
2. ग्राहक से यह अपेक्षा की जाती है कि वह खाते में लेनदेन करते समय या बैंक के साथ कोई पत्र-व्यवहार करते समय बैंक में दर्ज नमूना हस्ताक्षर के समान हस्ताक्षर करें।
3. बैंक के साथ प्रत्येक लेनदेन में विशिष्ट खाता संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिए। ग्राहक पासबुक में की गई प्रविष्टियों की सान्धानीपूर्वक जांच कर ले और कोई भूल/पुल होने पर बैंक को बताएं।
4. चेक और डेबिट कार्ड के बिना खाते से रकमा (ऋण खाते के संबंध में धन-निवारी सीमा के अंदर) द्वारा पासबुक या आरबीआई द्वारा समय-समय पर निर्धारित किसी आधिकारिक रूप से वैध दस्तावेज के प्रस्तुत करने पर निकाला जा सकेगा।
5. नामांकन सुविधा उपलब्ध है (केवल जमा खातों के लिए लागू)।
6. यह कंप्यूटर मुद्रित पासबुक होने के कारण लेनदेन पत्र पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।
7. कृपया इंटरनेट बैंकिंग के लिए <www.onlinesbi.com> को लॉग-ऑन करें।
8. अन्य उत्पाद/सुविधा/प्रभार आदि के लिए, कृपया हमारी वेबसाइट <https://bank.sbi> देखें।
9. ग्राहक पासबुक को सुरक्षित स्थान पर रखें। इस संबंध में ग्राहक की लापरवाही के कारण होनेवाले किसी नुकसान या गलत भुगतान के लिए बैंक ज़िम्मेदार नहीं होगा।
10. यदि पासबुक खराब या गम गई है, तो निर्धारित प्रभार का भुगतान करने पर आवश्यक जाँच-पड़ताल/उचित पहचान के बाद लिखत अनुरोध करने पर ही दुप्लिकेट पासबुक जारी की जाएगी।
11. ग्राहक अदायगी कार्यक्रम का सख्ती से पालन करें। (ऋण खाते के मामले में) क्योंकि निर्धारित अदायगी कार्यक्रम के अनुसार धन-निकासी सीमा स्वतः ही कम हो जाती है।
12. ग्राहक को बैंक कि किसी भी शाखा से पासबुक अद्यतन (अपडेट) करने कि सुविधा उपलब्ध है।

1. The attention of the customer is invited to the "Savings Bank / Recurring Deposit / KCC / KGC / SME Credit Card / PPF Rules", as applicable, a copy whereof may be called for, if not already received. Rules may also be accessed on 'bank.sbi'.
2. Customer is expected to adhere to and subscribe uniform signature as per the specimen signature recorded with the Bank, while operating the account or addressing any correspondence to the Bank.
3. Distinctive account number should be mentioned in each transaction with the Bank. Customer should also examine the entries made in the passbook carefully and draw the Bank's attention to errors or omissions, if any.
4. Withdrawal from the account, other than by cheque and debit card, (for loan a/c's within drawing power) will be permitted only when presented with this passbook or any Officially Valid Document as prescribed by RBI from time to time.
5. Nomination facility is available (applicable to deposit accounts only).
6. This being computer printed passbook does not need signature on transaction sheets.
7. Please log on to <www.onlinesbi.com> for Internet Banking.
8. Please visit our site <www.sbi.co.in> for other products / facilities / charges etc.
9. Customer should keep the passbook in a safe place. The Bank will not be responsible for any loss or incorrect payment attributable to any negligence on customers' part in this regard.
10. If spoilt / lost, duplicate will be issued on written request after necessary enquiry / proper identification on payment of prescribed charges.
11. Customer should strictly adhere to the repayment schedule (in case of loan account) because the drawing power would be automatically reduced as per prescribed repayment schedule to the extent of the instalment.
12. Customer of Core Banking branch has the facility to get the passbook updated at any of Core Banking branch of the Bank.



पासपोर्ट आकार का
एक नवीनतम
फोटो यहाँ चिपकाएं
PASTE HERE A
COPY OF RECENT
PASSPORT
SIZE PHOTOGRAPH

पासपोर्ट आकार का
एक नवीनतम
फोटो यहाँ चिपकाएं
PASTE HERE A
COPY OF RECENT
PASSPORT
SIZE PHOTOGRAPH

कृपया फोटो ठीक से चिपकाएं।
स्टेपल पिन का उपयोग न करें।
फोटो का जारीकर्ता प्राधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाना आवश्यक है।

Please paste photograph properly.
Do not use staple pins.
Photograph(s) needs to be attested by Issuing authority.